

AKADEMİK PERSONEL
AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA TARİHLERİ (AYLIK)	(26/10/2020 - 13/11/2020)

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ					
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	AYŞEGÜL ERCAN	ÖĞR.GÖR.	26/10/2020-28/10/2020 2-4-6/11/2020 10-12/11/2020	27/10/2020-30/10/2020 3-5/11/2020 09-11-13/11/2020	3059
2	AHU ERİK	ÖĞR.GÖR.	26/10/2020-28/10/2020 2-4-6/11/2020 10-12/11/2020	27/10/2020-30/10/2020 3-5/11/2020 09-11-13/11/2020	3251
3	BERNA CANTEKİN	ÖĞR.GÖR.	26-28/10/2020-30/10/2020 02-6/11/2020 10-12/11/2020	09-11-13/11/2020	1941
4	CEREN AKKUŞ	ÖĞR.GÖR.	26-28/10/2020 09-11-13/11/2020	10-12/11/2020	1852
5	DEMET KUTUCUOĞLU	ÖĞR.GÖR.	27/10/2020-30/10/2020 3-5/11/2020 09-11-13/11/2020	26/10/2020-28/10/2020 2-4-6/11/2020 10-12/11/2020	1960

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1	MELİS TUNCAY	ÖĞR.GÖR.	HEYET RAPORLU
2	CEREN AKKUŞ	ÖĞR.GÖR.	30.10.2020-6.11.2020

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.


Tarih/İmza
Doç. Dr. Reşat ÜNAL
Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

İDARİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA TARİHLERİ (AYLIK)	(26/10/2020 - 13/11/2020)

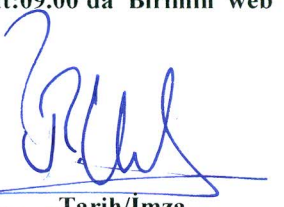
BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ					
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	BORA KOCABIYIK	BİL.İŞL.	30/10/2020 2-3-4/11/2020 09-10/11/2020	5-6/11/2020 11-12-13/11/2020	1940
2	İBRAHİM ÇELİK	BİL.İŞL.	26-27-28/10/2020 5-6/11/2020 11-12-13/11/2020	2-3-4/11/2020 09-10/11/2020	1908
3	ONUR KARASULU	BİL.İŞL.	26-28/10/2020-30/10/2020 02-6/11/2020	-	1044
4	MELİKE YİĞİT	BİL.İŞL.	26-28/10/2020-30/10/2020	-	3261
5	GÜLSÜM ÇAM	HİZMETLİ	26/10/2020-28/10/2020 2-4-6/11/2020 10-12/11/2020	-	-

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1	BORA KOCABIYIK	BİL.İŞL.	26-28/10/2020 (YILLIK İZİNLİ)
2	ONUR KARASULU	BİL.İŞL.	9-13/11/2020 (YILLIK İZİNLİ)
3	MELİKE YİĞİT	BİL.İŞL.	2-13/11/2020 (YILLIK İZİNLİ)

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.


Tarih/İmza
Doç. Dr. Resat UNAL
Ulusal İlişkiler Koordinatörü